



Leitfaden Kundenauftrag

A) Allgemeine Angaben

1. Kundennummer _____
(wenn vorhanden)

2. Allgemeine Anschrift

Name _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Telefon allg. _____

Telefax allg. _____

E-Mail _____

Homepage _____

Abteilung _____

Ansprechpartner _____

Telefon Abteilung _____

Telefax Abteilung _____

3. Lieferscheinkopie ja nein

Rechnungskopie ja nein

4. USt.-IdNr. _____

5. ggf. Lieferanschrift

Straße _____

PLZ/Ort _____

Telefon allg. _____

Telefax allg. _____

Abteilung _____

Ansprechpartner _____

Telefon Abteilung _____

Fax Abteilung _____

B) Allgemeine Auftragsdaten

1. Auftrags-/Anlieferungsdatum _____

2. Lieferschein-Nr. _____

C) Bearbeitungsdaten

1. Verpackungsart _____

Verpackungsartmenge _____

Warenausgabe/Rücksendung _____

2. Teilebezeichnung _____

Zeichnungsnr. _____

Zeichnung beigefügt ja nein

Partielle Härtung ja, s. Zeichnung nein

3. Position _____

Kommission _____

Teilenummer _____

4. Werkstoff _____

Vorbehandlungen _____

Anlassen (Häufigkeit/Zeit) _____

Letzte Anlasstemperatur _____

5. Gewicht pro Position _____

Stückzahl pro Position _____

6. Gewünschte Behandlungsart(en)

Sollhärte _____

Sollhärteeinheit _____

(HRA, HRB, HRC, HB, HV __, Rm, MPA, N/mm², KP/mm²)

7. Solltiefe _____

Solltiefeeinheit (NHT, CHD) _____

8. Schichtdicke _____

Schichtdickeneinheit (µm) _____

9. Angabe Prüf-/Messstelle ja nein

Prüf-/Musterstück ja nein

10. Gewünschtes Lieferdatum _____

D) Auftragserteilung

1. Ort/Datum _____

2. Unterschrift _____